

Decentral arbejdstidsaftale for bostøttemedarbejdere, ansat ved Voksenhandicap, Favrskov kommune

Aftalen er indgået mellem Favrskov Kommune og Socialpædagogerne.

Aftalen erstatter aftalerne i den centrale overenskomst om tjenesteplan og den daglige arbejdstid.

Formålet med aftalen er at øge fleksibiliteten i opgaveløsningen til gavn for borgerne og for medarbejderne, og derved styrke medarbejdernes fysiske og psykiske arbejdsmiljø

Der indgås nedenstående aftaler:

Fleksibilitetsydelse 1

- Den enkelte medarbejder planlægger selv arbejdstiden ud fra en vurdering af borgernes behov og opgavens omfang på hverdage mellem 7 og 17
- Der ydes kompensation kr. 7.300 (31.03.2000 niveau) for selv at planlægge sin arbejdstid, og samtidig koordinere med kolleger

Fleksibilitetsydelse 2

- Den enkelte medarbejder planlægger selv arbejdstiden ud fra en vurdering af borgernes behov og opgavens omfang på hverdage mellem 7 og 21
- Der ydes kompensation kr. 10.000 (31.03.2000 niveau) for selv at planlægge sin arbejdstid, og samtidig koordinere med kolleger. Tillægget dækker desuden aftentillæg

Fleksibilitetsydelse 3

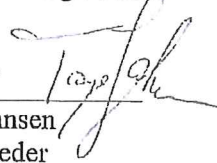
- Den enkelte medarbejder planlægger selv arbejdstiden ud fra en vurdering af borgernes behov og opgavens omfang på hverdage og lørdage mellem 7 og 21
- Der ydes kompensation kr. 15.400 (31.03.2000 niveau) for selv at planlægge sin arbejdstid, og samtidig koordinere med kolleger. Tillægget dækker desuden lørdags- og aftentillæg


Generelt:


- Selvvalgt over-/merarbejde uden varsel og uden at det er pålagt af ledelsen udløser ikke tillæg. Det afregnes time til time og føres i afspadseringsregnskabet. Overarbejde pålagt af ledelsen er ikke omfattet af aftalen, men er omfattet af overenskomstens regler.
- Betaling for søndag og søgnehellidage indgår ikke i aftalen
- Flexibilitetsydelse udbetales som fast månedligt beløb, som reguleres ift. ansættelsesbrøk.
- Den enkelte medarbejder planlægger løbende selv afspadsring af merarbejde
- Er der mere end en uge i +/- i afspadseringsregnskabet, inddrages afdelingslederen.
- Medarbejderen tilrettelægger arbejdstidens længde, dog max 10 timer.
- Medarbejderen kan planlægge delt tjeneste
- Ved aflysning fra borger omlægges arbejdstiden til andet arbejde eller afspadseres
- Det forventes ikke, at medarbejderen besvarer opkald på arbejdstelefon uden for arbejdstiden.
- Afdelingslederen sætter rammer for opgaveløsningen, f.eks. mængden af ATA der skal leveres

- Såfremt en opgaves omfang og karakter medfører, at selvtilrettelæggelse af egen arbejdstid ikke er mulig, honoreres præsterede timer uden for normaltid jf. gældende overenskomst. Denne honorering finder sted efter aftale mellem medarbejder, leder og TR.
- Afdelingslederen vurderer månedlig om medarbejderne er korrekt indplaceret ift. fleksibilitetsydelser.
- Ved overgang til en lavere ydelse er varslet løbende måned + en måned.
- Arbejdsmiljøloven og loven om arbejdstidsregler (EU direktiv) skal overholdes
- Aftalen træder i kraft 1. marts 2018
- Aftalen genforhandles hvert 3. år
- Aftalen kan opsiges af parterne med et varsel på løbende måned + 3 måneder

Aftalen er indgået den

24/1/18 
Tage Johnsen
Områdeleder

6.2.18 
Charlotte H. Pedersen
TR – Socialpædagogerne
Socialpædagogerne Østjylland
Søren Frichs Vej 42C, 8230 Åbyhøj
Faglig afdeling - Tlf. 72 48 63 00
Mail: oestjylland@sl.dk

6/2-18 
Socialpædagogerne
Kreds Østjylland