

BILAG E TIL MED-AFTALE:

GRUNDMODEL FOR MEDARBEJDERREPRÆSENTANTERNES TIDSANVENDELSE I NORDDJURS KOMMUNE

Med det formål at sikre organisationernes og Norddjurs Kommunes fælles interesse i et godt og effektivt samarbejde indgås der indenfor hvert enkelt organisationsområde en aftale omkring tidsanvendelse for medarbejderrepræsentanterne i overensstemmelse med nævnte grundmodel.

Aftalen dækker såvel tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter som fællestillidsrepræsentanter.

Tanken med grundmodellen er, at der på arbejdspladserne "afsættes tid" til tillidsrepræsentanternes arbejde. Det er dog væsentligt at understrege, at der er tale om et vejledende tidsforbrug, der kan fraviges i op og nedadgående retning i overensstemmelse med forholdene inden for det konkrete overenskomstområde.

Medarbejderrepræsentanterne skal med andre ord have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af deres hverv. Der skal dog være sammenhæng og balance mellem TR-arbejdet og det almindelige arbejde.

Det er aftalt, at de arbejdssteder, der beskæftiger valgte medarbejderrepræsentanter skal påregne, at de pågældende vil have behov for at anvende et antal timer pr. år som følger:

Grundtakst for tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter	70 timer årligt
Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter pr. medlem	2 timer pr. år
Forhandlingskompetence vedrørende lokal løndannelse pr. medlem (Forudsætter, at kompetencen til at forhandle og underskrive aftaler lønaftaler er uddelegeret til tillidsrepræsentanten)	1 time pr. år
Det anførte tidsforbrug er dækkende for den almindelige varetagelse af en medarbejderrepræsentants funktion.	
Medlem af hovedudvalget møder + forberedelse	66,5 timer pr. år
Næstformand i hovedudvalget	125 timer pr. år
Medlem af områdeudvalg og lokaludvalg møder + forberedelse	30 timer pr. år
Næstformanden i områdeudvalg og lokaludvalg	40 timer pr. år

På arbejdspladser, hvor arbejdstiden tidsplanlægges frigives halvdelen af timerne på forhånd.

Herudover vil der kunne være behov for frihed til deltagelse i



ad-hoc arbejds- og projektgrupper m.v., hvor disse grupper er nedsat af kommunen samt arbejdsgrupper i MED.

Parterne er enige om, at der vil kunne være behov for at aftale specielle vilkår for tillidsrepræsentanter, der repræsenterer medlemmer fordelt på mange arbejdspladser.

Det er arbejdspladsens leder, der har ansvaret for, at den daglige arbejdstilrettelæggelse og opgavefordelingen foregår på en sådan måde, at der skabes reelle funktionsmuligheder for de medarbejdervalgte repræsentanter i dagligdagen. Herunder eksempelvis imødekommelse af et eventuelt behov for håndtering af post, informationer og nyhedsspredning.

Det er en forudsætning for tidsmæssig kompensation, at tillidsrepræsentantarbejdet planlægges og tilrettelægges ud fra størst mulig hensyntagen til varetagelsen af de daglige arbejdsopgaver, ligesom det forudsættes, at tillidsrepræsentanterne positivt medvirker til at sikre et godt og effektivt samarbejde.

Det forudsættes endvidere, at anvendelsen af tid til det generelle tillidsrepræsentantarbejde som hovedregel på forhånd er aftalt med ledelsen. Der vil dog altid opstå et vist tidsforbrug omkring "problemsager", som ikke kan forudses.

Til møder, arrangementer m.v. som afholdes af Norddjurs Kommune betales befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

Der henvises i øvrigt til MED-aftalen - §§ 18 og 19.